



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про утворення державної установи
«Всеукраїнський молодіжний центр»

Відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанов Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», від 20 березня 2019 року № 246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 220 (зі змінами), **н а к а з у ю:**

1. Утворити державну установу «Всеукраїнський молодіжний центр» та розмістити її за адресою: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17.

2. Затвердити Положення про державну установу «Всеукраїнський молодіжний центр» (далі – Положення), що додається.

3. Раднику Міністра молоді та спорту України на громадських засадах Кривогузу Сергію Андрійовичу (серія та номер паспорта: АН 680273, ідентифікаційний номер: 3356906858) у п'ятиденний строк здійснити державну реєстрацію державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» і Положення в установленому законодавством порядку та у триденний строк з дня державної реєстрації надати копії відповідних документів до юридичного управління Міністерства молоді та спорту.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра молоді та спорту України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

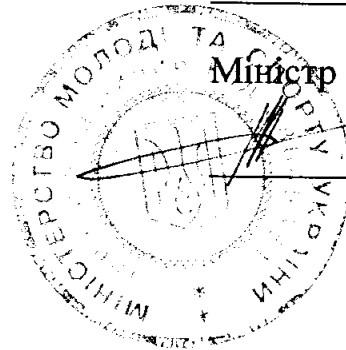
Міністр

І. ЖДАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту
України

№ _____



Міністр

І. ЖДАНОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ УСТАНОВУ
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр» (далі – Центр) є державною установою, утвореною відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», від 20 березня 2019 року № 246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

Центр належить до сфери управління Міністерства молоді та спорту України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Уповноваженого органу управління, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

1.3. Найменування Центру:

українською мовою:

повне – Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр»;

скорочене – Всеукраїнський молодіжний центр;

англійською мовою:

повне – State Institution «All-Ukrainian Youth Center»;

скорочене – All-Ukrainian Youth Center.

1.4. Місцезнаходження Центру: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння:

соціалізації та самореалізації молоді;

інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

національно-патріотичному вихованню молоді;

популяризації здорового способу життя молоді;

працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

підвищенню рівня мобільності молоді.

2.2. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

1) повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3) добровільна участь у діяльності Центру;

4) активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

5) ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівні;

8) розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.3. Основними завданнями Центру є:

1) сприяння створенню та розвитку молодіжних центрів в Україні;

2) здійснення організаційно-правового, методичного та інформаційного забезпечення діяльності молодіжних центрів;

3) організація і проведення міжнародних та всеукраїнських заходів з метою реалізації державної політики, виконання пріоритетних завдань у молодіжній сфері, проведення на належному рівні молодіжної роботи та задоволення потреб молоді;

4) вивчення, проведення аналізу та впровадження на всеукраїнському рівні кращих міжнародних практик, інноваційних форм і методів роботи з молоддю та підвищення рівня якості роботи молодіжних центрів;

5) організація процесу присудження Національного знака якості для молодіжних центрів та здійснення моніторингу за якістю діяльності молодіжних центрів відповідно до процедури та критеріїв якості, затверджених Уповноваженим органом управління.

2.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) проводить аналіз діяльності молодіжних центрів, оцінку потреб молоді та стан забезпечення якості наданих молодіжними центрами послуг;

2) готує пропозиції Уповноваженому органу управління щодо розвитку мережі молодіжних центрів;

3) сприяє обміну досвідом та налагодженню співпраці між молодіжними центрами;

4) вивчає, аналізує та впроваджує на всеукраїнському рівні інноваційні форми і методи роботи з молоддю;

5) здійснює заходи з метою підвищення рівня якості роботи молодіжних центрів;

6) організовує та проводить міжнародні та всеукраїнські заходи з метою реалізації державної політики, виконання пріоритетних завдань у молодіжній сфері, проведення на належному рівні роботи з молоддю та задоволення потреб молоді, у тому числі здійснює навчання працівників молодіжних центрів з метою підвищення якості надання ними послуг;

7) поширює інформацію про наявні можливості для молоді та забезпечує такою інформацією молодіжні центри шляхом проведення інформаційних кампаній, видання поліграфічної продукції, виготовлення і розміщення просвітницьких роликів та соціальної реклами, у тому числі через засоби масової інформації та соціальні мережі;

8) впроваджує у молодіжних центрах кращі міжнародні практики та стандарти європейської молодіжної політики відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

9) організовує процес присудження Національного знака якості для молодіжних центрів та здійснює моніторинг за якістю діяльності молодіжних центрів відповідно до процедури та критеріїв якості, затверджених Уповноваженим органом управління;

10) узагальнює статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно діяльності молодіжних центрів та проведеної роботи в молодіжній сфері та подає їх Уповноваженому органу управління;

11) взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

12) здійснює міжнародне молодіжне співробітництво щодо розвитку мережі молодіжних центрів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампю та бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку.

3.2. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації, яка проводиться у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Центр володіє закріпленим за ним на праві оперативного управління майном з урахуванням особливостей, передбачених законодавством України.

3.4. Центр веде оперативний, бухгалтерський та інший облік результатів своєї діяльності, облік своїх операцій і подає звітність відповідно до законодавства України.

3.5. Центр має право:

- 1) одержувати і використовувати кошти державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;
- 2) утворювати при Центрі в установленому законодавством порядку з метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру консультативно-дорадчий орган – експертну раду, яка діє відповідно до Положення про експертну раду при Центрі, затвердженого Уповноваженим органом управління;
- 3) вчиняти правочини;
- 4) укладати договори, угоди з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами для виконання покладених на Центр завдань;
- 5) бути позивачем та відповідачем у судах України та інших держав;
- 6) надавати платні послуги, перелік яких визначений законодавством;
- 7) розвивати матеріально-технічну базу Центру;
- 8) користуватися пільгами, передбаченими законодавством;
- 9) самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;
- 10) взаємодіяти з центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;
- 11) отримувати в установленому законодавством порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;
- 12) вносити за погодженням із Уповноваженим органом управління пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру;
- 13) здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 14) здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері;
- 15) популяризувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

16) залучати в установленому законодавством порядку до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

17) подавати Уповноваженому органу управління пропозиції щодо проведення заходів державної політики в молодіжній сфері з метою формування календарного плану заходів на відповідний бюджетний рік;

18) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

3.6. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджету та сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування згідно із законодавством;

2) забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

3) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4) здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Центру;

5) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

6) вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

7) надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Центру, стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном.

8) оприлюднювати інформацію про майно та кошти Центру і напрями їх використання не менш як один раз на рік.

3.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, а держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ, ВИМОГИ ДО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

4.1. Плани роботи Центру і звіти про їх виконання затверджуються Уповноваженим органом управління.

4.2. Перелік документів, які повинен мати Центр, порядок обліку та звітності затверджуються Уповноваженим органом управління.

4.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

4.4. Аудити діяльності Центру здійснюються згідно із законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління на умовах контракту на строк від 1 (одного) до 5 (п'яти) років.

5.2. Директор Центру може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом.

5.3. Директор Центру:

- 1) підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління;
- 2) організовує роботу Центру, несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру;
- 3) затверджує організаційну структуру Центру за погодженням із Уповноваженим органом управління, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання, а також додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- 4) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;
- 5) в установленому законодавством порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників Центру;
- 6) в установленому законодавством порядку встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- 7) укладає колективний договір з трудовим колективом;
- 8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- 9) забезпечує виконання наказів та доручень Уповноваженого органу управління;
- 10) вчиняє правочини, у тому числі укладає угоди, договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, юрисдикції та підпорядкування, з фізичними особами;

11) організовує в установленому законодавством порядку планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

12) розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства;

13) відкриває і закриває рахунки Центру в органах Державної казначейської служби України, установах банків;

14) розробляє і подає на затвердження Уповноваженому органу управління плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

15) на вимогу експертної ради, утвореної при Центрі, надає інформацію про діяльність Центру;

16) систематично інформує громадськість про діяльність Центру через засоби масової інформації, мережу Інтернет та в інший прийнятний спосіб;

17) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора Центру, керівника бухгалтерської служби Центру, керівника юридичної служби Центру здійснюється в установленому законодавством України порядку директором Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються та ухвалюються директором Центру за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

5.6. Уповноважений орган управління:

1) погоджує договори про спільну діяльність Центру та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру;

2) надає згоду на оренду майна Центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

3) здійснює інші повноваження, установлені законодавством та цим Положенням.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

6.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які беруть участь у його діяльності згідно із законодавством України про працю.

6.2. Трудовий колектив діє через обрані ним уповноважені професійні спілки в особі виборних представників та/або загальні збори трудового колективу.

6.3. Трудовий колектив Центру:

- 1) розглядає та затверджує проект колективного договору і вирішує питання самоврядування;
- 2) визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- 3) бере участь у вирішенні питань соціально-економічного розвитку, матеріального та морального стимулювання продуктивності праці, заохочування винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

6.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом, члени якого обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудового колективу строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів.

6.5. Працівники Центру підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених законодавством України.

6.6. Розпорядчими актами директора працівникам Центру можуть бути установлені додаткові (окрім передбачених законодавством України) трудові та соціально-побутові пільги, якщо це передбачено колективним договором.

6.7. Колективний договір регулює виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку.

6.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

6.9. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

6.10. Сторони колективного договору щорічно у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Положення.

7.2. Джерелами формування майна та коштів Центру є:
кошти Державного бюджету;
власні надходження Центру;
інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Майно Центру складають основні засоби, а також інші матеріальні та нематеріальні цінності, кошти, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.4. Майно Центру є власністю держави і закріплено за ним на праві оперативного управління. Центр на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до законодавства.

Майно Центру підлягає страхуванню у випадках та порядку, передбаченими законодавством.

Відчуження нерухомого майна Центру, яке закріплено за ним, здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління в порядку, установленому законодавством.

7.5. Земельні ділянки, на яких розміщуються будівлі та споруди Центру, надаються йому в порядку, установленому законодавством.

7.6. Матеріально-технічна база Центру може включати адміністративні приміщення, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

7.7. Директор Центру (або особа, яка його заміщує) несе персональну відповідальність за додержання порядку і достовірності бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

7.8. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі відповідних правочинів відповідно до законодавства.

7.9. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства та міжнародних договорів України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації в установленому законодавством порядку за рішенням Уповноваженого органу управління або суду.

8.2. Припинення діяльності Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Уповноваженим органом управління в порядку, визначеному законодавством.