

ПОЛОЖЕННЯ **про колегію Міністерства молоді та спорту України**

Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорт).

2. Колегія Мінмолодьспорту (далі – Колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій та погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Мінмолодьспорту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі Колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, дорученнями Прем'єр-міністра України, керівництва Мінмолодьспорту, нормативно-правовими актами Мінмолодьспорту, Положенням про Міністерство молоді та спорту України та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію Колегії приймається Міністром молоді та спорту України (далі – Міністр).

Функції Колегії

5. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення з питань забезпечення формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання (далі – у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту);

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту;

забезпечення співпраці з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування;

розширення міжнародного співробітництва з питань забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту;

3) обговорює прогнози та пропозиції до проектів документів державної політики та нормативно-правових актів, планів пріоритетних дій Уряду, Державного бюджету України та визначає шляхи їх реалізації, заходив щодо реалізації пріоритетних завдань і напрямів діяльності Мінмолодьспорту, а також стан їх виконання;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків, запобігання і протидії корупції;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, місцевих державних адміністрацій з питань реалізації державної політики у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту;

6) аналізує стан роботи Мінмолодьспорту з питань забезпечення прав та свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування (у межах компетенції Мінмолодьспорту);

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни в апараті Мінмолодьспорту, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Мінмолодьспорт.

6. Колегія, відповідно до рішення Міністра, має право:

1) заслуховувати звіти керівників самостійних структурних підрозділів Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;

2) запрошувати для участі в засіданні Колегії представників міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, а також органів місцевого самоврядування та громадських об'єднань;

3) проводити:

засідання Колегії спільні з Колегіями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та приймати спільні рішення;

виїзні засідання Колегії;

онлайн-засідання Колегії;

засідання Колегії шляхом опитування її членів;

закриті засідання;

4) залучати вчених і провідних фахівців сфери діяльності Мінмолодьспорту до підготовки та розгляду питань Колегії;

5) одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію і матеріали.

Склад Колегії

7. До складу Колегії входять:

Міністр (Голова Колегії), секретар Колегії (з правом дорадчого голосу), перший заступник Міністра, заступники Міністра, заступник Міністра з питань європейської інтеграції, заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – заступники Міністра), державний секретар Мінмолодьспорту, можуть входити керівники самостійних структурних підрозділів Мінмолодьспорту та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту;

у разі потреби (за згодою) – народні депутати України, представники інших державних органів, наукових і навчальних закладів, громадських об'єднань, інші особи.

8. Кількісний та персональний склад Колегії затверджує Міністр.

Організація роботи Колегії

9. Організаційною формою роботи Колегії є засідання.

Періодичність проведення засідань Колегії визначається її Головою.

10. Засідання Колегії проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, орієнтовна дата проведення засідань Колегії.

План роботи Колегії складається на рік та включається окремим розділом до плану роботи Мінмолодьспорту, що затверджується Міністром.

11. Проекти планів роботи Колегії розробляються на основі пропозицій Голови та членів Колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, які попередньо погоджуються із заступниками Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту (у межах компетенції).

Питання для розгляду на засіданнях Колегії визначаються на підставі законів України, актів Президента України, доручень Прем'єр-міністра України, віцепрем'єр-міністрів України, програм і планів роботи Мінмолодьспорту та рішень Колегії.

Затверджений план засідань Колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку року членам Колегії, керівникам самостійних структурних

підрозділів Мінмолодьспорту, структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які реалізують політику у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту, та, за потреби, керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

12. Додаткові питання до затвердженого плану роботи Колегії можуть бути включені до проєкту порядку денного її засідання за рішенням Голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

13. Дата, час, місце проведення та проєкт порядку денного засідання Колегії визначаються Головою Колегії.

14. Організаційне забезпечення роботи Колегії здійснює секретар Колегії, а у разі його відсутності – працівник структурного підрозділу, Положенням про який визначено завдання планування та організаційного забезпечення роботи Колегії.

15. Підготовка проєкту порядку денного засідання Колегії згідно із затвердженим планом роботи та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем Колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його першому заступнику Міністра для подальшого погодження з Головою Колегії.

16. Посадові особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії, надають матеріали секретарю Колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. У такі ж строки подаються матеріали з додаткових (позапланових) питань, які включаються до порядку денного засідання Колегії за рішенням Голови Колегії.

Секретар Колегії контролює своєчасність подання, перевіряє правильність оформлення матеріалів встановленим вимогам (додатки 1-4) та подає їх першому заступнику Міністра для подальшого погодження з Головою Колегії.

17. Членам Колегії матеріали подаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а в разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання (електронна розсилка).

18. Матеріали, що подають самостійні структурні підрозділи на розгляд Колегії з питання проєкту порядку денного, містять:

1) довідку з питання проєкту порядку денного засідання Колегії обсягом не більше чотирьох сторінок з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій, завізовану керівником самостійного структурного підрозділу, відповідальним за підготовку питання на розгляд, та заступниками Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту (у межах компетенції);

2) проєкт рішення Колегії обсягом не більше трьох сторінок, завізований заступниками Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків,

державним секретарем Мінмолодьспорту (у межах компетенції), керівником самостійного структурного підрозділу, відповідальним за підготовку проєкту рішення;

3) додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці), що безпосередньо стосуються питання проєкту порядку денного (за потребою);

4) відомості щодо доповідача з питання проєкту порядку денного із зазначенням прізвища, імені, по батькові, займаної посади;

5) список виступаючих з питання, що розглядатиметься, із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові, погоджений із заступниками Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту (у межах компетенції);

6) список осіб, запрошених на засідання Колегії для участі у розгляді питання, із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, посад, погоджений із заступниками Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту (у межах компетенції).

19. Керівники самостійних структурних підрозділів, відповідальні за підготовку питання на засідання Колегії:

узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів, залучених до підготовки необхідних матеріалів;

забезпечують підготовку запрошень та реєстрацію осіб, запрошених до участі у засіданні Колегії відповідно до погодженого списку;

секретар Колегії забезпечує підготовку запрошень і реєстрацію членів Колегії та керівників структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які реалізують політику у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту, запрошених до участі у засіданні Колегії.

20. Керівник самостійного структурного підрозділу, який відповідає за підготовку питання проєкту порядку денного, забезпечує тиражування матеріалів та їх подання секретарю Колегії не пізніше ніж за п'ять днів до засідання Колегії.

21. Заступники Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державний секретар Мінмолодьспорту (у межах компетенції), керівники самостійних структурних підрозділів, яким доручено підготовку матеріалів на засідання Колегії, секретар Колегії несуть персональну відповідальність за своєчасність і якість їх підготовки.

У разі неможливості вчасно підготувати питання до чергового засідання Колегії або при знятті з розгляду питання, включеного до плану роботи, відповідальний за підготовку повинен доповісти про це аргументованою доповідною запискою Голові Колегії не пізніше ніж за сім днів до її засідання.

Підготовлені до розгляду Колегією питання, що не були розглянуті з непередбачуваних причин, за рішенням Голови Колегії переносяться до плану роботи Колегії Мінмолодьспорту на наступний період.

Порядок проведення засідань Колегії

22. Засідання Колегії веде її Голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра, або особа, визначена Міністром.

23. Засідання Колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

24. Члени Колегії беруть участь у засіданнях особисто, без права заміни.

Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати Голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі до кожного питання порядку денного засідання.

25. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються членами Колегії шляхом голосування.

Як правило, на засіданні Колегії встановлюється такий регламент:

для доповіді – до 10 хвилин;

для співдоповіді – до 7 хвилин;

для обговорення – до 5 хвилин;

для довідок – до 3 хвилин.

26. Члени Колегії, які беруть участь у її засіданні, та запрошені реєструються.

Особи, які запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу головуючого на засіданні Колегії. Вони не беруть участі у голосуванні при прийнятті рішень Колегії.

27. Члени Колегії та особи, які запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

28. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

При проведенні закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється з дотриманням установлених правил роботи з документами обмеженого доступу відповідно до чинного законодавства.

29. Рішення Колегії з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням членів Колегії і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, яка подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

30. За рішенням Голови Колегії засідання Колегії може бути проведено в режимі відеоконференцій з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі онлайн-засідання Колегії).

Організацію онлайн-засідань Колегії здійснює структурний підрозділ, що відповідає за інформаційно-технічне забезпечення діяльності Мінмолодьспорту, розробляє покрокову інструкцію для членів Колегії, проводить тестування підключення тощо.

31. За рішенням Голови Колегії засідання Колегії може бути проведено шляхом опитування її членів.

У разі проведення засідання Колегії шляхом опитування самостійний структурний підрозділ, відповідальний за підготовку питання, формує: довідку з відповідного питання; проєкт рішення Колегії; інші довідкові матеріали, з якими здійснює персональне ознайомлення членів Колегії.

Рішення Колегії, проведеної шляхом опитування двох третіх загальної кількості членів Колегії, приймається окремо з кожного питання простою більшістю голосів та засвідчується їхніми особистими підписами на проєкті рішення Колегії або повідомленням на ім'я Голови Колегії, у тому числі засобами електронного зв'язку.

32. У разі проведення спільних засідань колегій Мінмолодьспорту, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади приймаються спільні рішення.

Матеріали до них готуються за порядком, викладеним у цьому розділі, спільно секретарем Колегії Мінмолодьспорту та визначеним працівником або структурним підрозділом відповідного органу виконавчої влади і погоджуються їх керівником.

33. Головуючий на засіданні Колегії приймає рішення щодо присутності під час засідання Колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

34. Після засідання Колегії відповідальні за підготовку розглянутих на засіданні питань доопрацьовують протягом десяти днів (якщо головуючим не встановлений інший термін) проєкти рішень Колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного та схвалених Колегією, погоджують їх із заступниками Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків, державним секретарем Мінмолодьспорту (у межах компетенції), керівниками відповідних самостійних структурних підрозділів Мінмолодьспорту (у разі потреби).

35. Рішення Колегії може бути реалізоване шляхом видання наказу Мінмолодьспорту.

Рішення Колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

36. Засідання Колегії та прийняті на ньому рішення оформлюються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем Колегії.

Рішення спільних засідань Колегії оформлюється протоколами, що підписуються Головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівниками, які ведуть протокол.

Витяги з протоколу засідання Колегії з кожного розглянутого на ньому питання підписуються головуючим на Колегії.

37. Самостійний структурний підрозділ, відповідальний за підготовку питання порядку денного, у триденний термін після ухвалення рішення Колегії доводить його до виконавців.

38. Рішення Колегії доводяться до членів Колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Мінмолодьспорту, структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які реалізують політику у сферах, що належать до компетенції Мінмолодьспорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінмолодьспорту, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності в частині, що їх стосується.

39. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку в секретаря Колегії, а оригінали рішень Колегії, реалізовані шляхом видання наказу, відповідно до Інструкції з діловодства - у структурному підрозділі, що відповідає за ведення діловодства в Мінмолодьспорті.

40. Секретар Колегії забезпечує ведення технічного запису засідань Колегії.

41. За поданням секретаря Колегії, рішення Колегії у триденний термін після їх ухвалення розміщується на вебсайті Мінмолодьспорту.

42. Матеріально-технічне забезпечення, організацію онлайн-трансляції засідань Колегії (у разі потреби) здійснює структурний підрозділ, що відповідає за інформаційно-технічне забезпечення діяльності Мінмолодьспорту (підготовка договорів, інформаційно-технічне обслуговування).

Контроль за виконанням рішень Колегії

43. Контроль за виконанням рішень Колегії забезпечується особами, визначеними у цих рішеннях, та секретарем Колегії.

Упродовж 30 днів після засідання Колегії або у визначені в рішенні терміни заступник Міністра, державний секретар Мінмолодьспорту, на якого покладено контроль за виконанням наказу або рішення чи надано відповідне доручення, подає Голові Колегії інформаційну довідку про стан виконання завдань, визначених у рішенні або наказі.

44. Міністр приймає рішення щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання рішень Колегії.
